



Toelichting zorgkostendeclaratie

U bevordert een snelle afwikkeling door het declaratieformulier volledig in te vullen en rekening te houden met de volgende punten:

1. Bij naam, adres en woonplaats verzoeken wij u de gegevens van de hoofdverzekerde in te vullen;
2. Zend uitsluitend originele nota's in (dus geen fotokopieën of duplicaten), nota's worden door ons niet teruggezonden;
3. Voeg bij de nota's de eventuele verwijsbriefjes en/of voorschriften van de arts;
4. Geef nauwkeurig aan welke nota's door ons aan de zorgverlener dienen te worden betaald. Uitsluitend nota's welke volledig voor vergoeding in aanmerking komen, kunnen wij rechtstreeks aan de zorgverlener betalen. Nota's die voor gedeeltelijke vergoeding in aanmerking komen worden altijd aan u zelf uitgekeerd;
5. Indien de zorgverlener een rekeningnummer in het buitenland heeft kunnen wij alleen vergoedingen van € 250,- of groter rechtstreeks overmaken. Wij verzoeken u buitenlandnota's kleiner dan € 250,- zelf over te maken;
6. In de kolom 'Ongeval' kunt u aangeven of de gedeclareerde kosten het gevolg zijn van een ongeval veroorzaakt door een ander. Ook bij twijfel over de oorzaak van het ongeval vragen wij u het vakje 'ja' aan te kruisen. Wellicht kunnen wij de kosten verhalen op een aansprakelijke tegenpartij, waardoor wij de kosten voor de verzekering voor u laag kunnen houden;
7. Controleer voor verzending of u uw handtekening heeft geplaatst en of u de datum heeft vermeld.

Wilt u zorgen voor tijdige betaling aan uw zorgverlener? U bent hier namelijk zelf verantwoordelijk voor. Wij verwerken onze declaraties meestal binnen 5 werkdagen. Ondanks dat is National Academic niet aansprakelijk voor administratiekosten of kosten door het niet tijdig voldoen van nota's aan zorgaanbieders.